

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
городского округа Саранск  
«Прогимназия № 119»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического  
совета  
МАОУ «Прогимназия № 119»  
(протокол от 31.05.2023 № 5)



Директор МАОУ «Прогимназия № 119»

Е.Н. Гурьянова  
470 от 16.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Школьный спортивный клуб» «Диагональ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Школьный спортивный клуб» (далее – Положение) определяет основы деятельности структурного подразделения МАОУ «Прогимназия № 119» «Школьный спортивный клуб «Диагональ»» (далее – ШСК), в том числе полномочия руководителя ШСК, порядок ведения отчетности ШСК.

1.2. Школьный спортивный клуб предназначен для оказания дополнительных образовательных услуг и ведет образовательную деятельность по программам дополнительного образования МАОУ «Прогимназия № 119».

1.3. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России, направленными письмом Минпросвещения России от 28.09.2021 № 06-1400;
- локальными нормативными актами МАОУ «Прогимназия № 119»

1.4. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, уставом МАОУ «Прогимназия № 119» и локальными нормативными актами МАОУ «Прогимназия № 119»

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СПОРТКЛУБА

2.1. Цели деятельности ШСК: вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

2.2. Задачами деятельности ШСК являются:

- Развитие интереса обучающихся к интеллектуальным видам спорта;
- популяризация шахмат среди детей и подростков;
- повышение спортивного мастерства обучающихся спортклуба.

## 3. ФУНКЦИИ СПОРТКЛУБА

3.1. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет следующие функции:

- вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;
- организация и проведение шахматных турниров различного уровня среди детей и подростков;
- повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
- содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (материально-технических, кадровых, психологических).

## 4. СТРУКТУРА ШСК И РУКОВОДСТВО ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Руководство по всем направлениям деятельности ШСК осуществляет руководитель спортивного клуба.

4.2. Руководителя назначает директор МАОУ «Прогимназия № 119», о чем издает приказ.

4.3. Полномочия руководителя ШСК:

- осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК директору МАОУ «Прогимназия № 119»;
- инициирует работу комиссий ШСК по различным направлениям деятельности ШСК;
- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- разрабатывает расписание занятий совместно с заместителем директора по УВР и работниками ШСК;



- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- организует взаимодействие с учреждениями, общественными организациями и т. д.;
- готовит предложения директору МАОУ «Прогимназия № 119» о поощрении занимающихся в ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СПОРТКЛУБА

- 5.1. ШСК осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года в соответствии с расписанием занятий.
- 5.2. В рамках клуба реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.
- 5.3. Расписание занятий ШСК утверждается директором МАОУ «Прогимназия № 119» с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.
- 5.4. Формы организации, методы и средства работы ШСК выбираются руководителем и работниками ШСК.
- 5.5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях (группах) и командах, комплектуемых с учетом возраста.
- 5.6. Проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами.
- 5.7. Контроль и проверку деятельности ШСК осуществляет заместитель директора по УВР.

## 6. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ЗАНЯТИЯМ СПОРТКЛУБА

- 6.1. К занятиям в ШСК допускаются:
- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей (законных представителей);

## 7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА ШСК

- 7.1. Деятельность Спортклуба осуществляется за счет средств от оказания платных образовательных услуг и благотворительности.
- 7.2. Для эффективного осуществления деятельности ШСК общеобразовательная организация предоставляет объекты спорта, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, а также может предоставлять возможность использования материально-технической базы организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта в порядке, определяемом руководителем общеобразовательной организации.

## 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СПОРТКЛУБА

8.1. В рамках осуществления деятельности ШСК ведется документация:

- расписание занятий;
- списочный состав членов ШСК;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;
- план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;
- положения и отчеты о проведении социально значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- протоколы соревнований;
- дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;
- учебные планы к программам дополнительного образования;
- результаты участия в соревнованиях МАОУ «Прогимназия № 119»;

8.2. Руководитель Спортклуба и (или) работники Спортклуба ведут журналы, в которых отражают:

- состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Основанием для внесения изменений в Положение является приказ директора.

10.2. Изменения вносятся путем дополнения, корректировки содержания отдельных пунктов Положения или изложения Положения в новой редакции.