Принято:
Педагогическим советом
МАОУ «Прогимназия № 119»
Протокол № 6 от 31.08.2021 г.

Утверждено:
Директор МАОУ «Прогимназия № 119»
_____ Е.Н. Гурьянова
Приказ № 479 от 31.08.2021 г.

МАОУ "ПРОГИМНАЗИЯ № 119"
Подписано цифровой подписью: МАОУ "ПРОГИМНАЗИЯ № 119"
Дата: 2022.03.23 17:17:19 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня в начальной школе муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Саранск «Прогимназия № 119»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о группе продленного дня (далее — Положение) определяет организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее — ГПД), порядок комплектования и организацию деятельности ГПД в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Саранск «Прогимназия № 119» (далее — прогимназия).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в прогимназии регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 „Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания“ (далее — СанПиН 1.2.3685-21);
- постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленных письмом Минобрнауки от 24.09.2014 № 08-1346;

1.3. ГПД в прогимназии создаются с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) обучающихся в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

1.4. В прогимназии созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД (ч. 7 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

1.5. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п. 34 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

1.6. Предоставление прогимназией услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся;

1.7. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД (Приложение 1);
- приказом МАОУ «Прогимназия № 119» о зачислении обучающегося в ГПД.

2. Организация работы групп продленного дня (ГПД)

2.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- приказами директора МАОУ «Прогимназия № 119» о работе ГПД;
- режимом работы ГПД;
- планом работы воспитателя ГПД;

2.2. Прогимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД;

2.3. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся;

2.4. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по программам дополнительного образования детей прогимназии;

2.5. В прогимназии организуются группы продленного дня в 1-4 классах с 6-часовым режимом работы при пятидневной рабочей неделе;

2.6. Пребывание обучающихся в группе продленного дня охватывает период времени с 12.00 до 18.00 часов. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.7. При организации ГПД в прогимназии предусматривается 3-х разовое питание обучающихся:

- первый завтрак — на первой перемене во время учебных занятий;
- второй завтрак – на второй перемене во время учебных занятий;
- обед — в период пребывания в группе продленного дня в 12–13 часов;
- ужин — в 16.15 часов;

2.8. Режим работы ГПД утверждается директором МАОУ «Прогимназия № 119» и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся;

2.9. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, организуется рациональный режим дня с момента прихода в прогимназию, широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.10. В ГПД обеспечивается сочетание двигательной активности на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры) и участия в мероприятиях эмоционального характера, во внеурочной деятельности (занятия в кружках, спортивных секциях, игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, и др.);

2.11. Режим дня ГПД и план ее работы разрабатываются воспитателем ГПД и утверждаются директором прогимназии;

2.12. В режиме дня ГПД обязательно предусматриваются: время на питание, отдых на свежем воздухе, самоподготовка, внеучебная деятельность (развивающая, познавательная, досуговая деятельность, общественно-полезный труд), проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.13. Отдых на свежем воздухе

2.13.1. Для восстановления работоспособности обучающихся, пребывающих в ГПД, после окончания учебных занятий перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе:

- до обеда, после окончания учебных занятий — прогулка длительностью не менее 1 часа;
- перед самоподготовкой — в течение часа.

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

2.13.2. Местом для отдыха обучающихся на свежем воздухе и проведением спортивных, подвижных игр является территория прогимназии;

2.13.3. В непогоду подвижные игры переносятся в физкультурный зал и другие хорошо проветриваемые помещения прогимназии, где организованы игровые зоны.

2.14. Самоподготовка

2.14.1. В ГПД прогимназии реализуется следующий режим пребывания обучающихся:

- 1-х классов - без выполнения домашнего задания;
- 2–4-х классов — с подготовкой домашнего задания.

2.14.2. Занятие обучающихся самоподготовкой проходит в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

2.14.3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-х классах — до 1,5 часов;
- в 3–4-х классах — до 2 часов;

2.14.4. При выполнении домашних заданий в ГПД:

- обучающимся предоставляется возможность самим выбирать очередность выполнения домашних заданий;
- обучающимся рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- воспитателями проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1–2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам;

2.14.5. Воспитатель организует работу обучающихся во время самоподготовки, следит за дисциплиной, берет под свою опеку обучающихся, отстающих в учебе;

2.14.6. Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

2.15. Питание

2.15.1. Непосредственно в период пребывания обучающихся в ГПД предусмотрено их 2-х разовое питание:

- обед - в 12.00-13.00 часов;
- ужин - в 16.15 часов;

2.15.2. Питание обучающихся осуществляется в закрепленных за классами столовых.

2.16. Внеурочная деятельность обучающихся

2.16.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся в ГПД учитывается шестичасовая продолжительность работы ГПД.

2.16.2. Формы внеурочной деятельности обучающихся в ГПД:

• чтение, познавательные турниры, викторины, круговые беседы, рассказы по кругу, коллективные творческие дела;
• клубный час;
• общественно-полезный труд, мастерская добрых дел и другие;
• групповые занятия, знакомящие с национальными традициями, культурой, духовными ценностями народов России;
• разнообразные игры: подвижные, дидактические, творческие (ролевые, игры-драматизации, музыкальные и др.);
• занятия музыкой, танцами, рисованием, лепкой и другим направлениям;

2.16.3. В плане работы ГПД учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, реализуемого в прогимназии, планируется участие в общешкольных и/или внутриструктурных мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы;

2.16.4. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять

не более 50 минут в день для обучающихся 1–2-х классов, и не более 1,5 часов в день — для остальных классов;

2.16.5. Для организации различных видов деятельности обучающихся в ГПД:

- могут быть привлечены педагоги дополнительного образования, музыкальный руководитель, библиотекарь, родители (законные представители) обучающихся;
- могут быть использованы помещения прогимназии: музыкальный и спортивный залы;
- помещения ГПД оснащены детскими книгами, игрушками, настольными играми, спортивным инвентарем;

2.16.6. Обучающиеся ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе прогимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях;

2.17. При организации ГПД прогимназия создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.18. Воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для занятий в платных кружках и секциях на базе Прогимназии, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования по письменному заявлению родителей (законных представителей);

2.19. По завершении пребывания обучающегося в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из ГПД;

2.20. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении;

2.21. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости обучающимися ГПД;

2.22. Администрацией МАОУ «Прогимназия № 119» создаются условия для организации деятельности ГПД. За ГПД закрепляются постоянные

классные помещения в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации, туалеты. Для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный зал, музыкальный зал.

3. Порядок комплектования групп продленного дня.

3.1. Решение об открытии ГПД принимается директором МАОУ «Прогимназия № 119» на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия соответствующих условий для организации деятельности ГПД и предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД;

3.2. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД Прогимназии осуществляется мониторинг востребованности услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся;

3.3. Наполняемость ГПД определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 $м^2$ на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 $м^2$ на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий, при этом предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ОВЗ устанавливается в зависимости от нозологической группы;

3.4. ГПД комплектуется из обучающихся одного класса;

3.5. ГПД открываются на основании приказа директора МАОУ «Прогимназия № 119» в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы.
Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте Прогимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://ds119sar.schoolrm.ru/parents/admission/);

3.6. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей установлены сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 01 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД — не позднее 01 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список — не позднее 01 сентября;

3.7. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября в соответствии с календарным учебным графиком Прогимназии;

3.8. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент прогимназии в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с первого числа месяца после подачи заявления. По решению обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце;

3.9. Зачисление детей в группу продленного дня и отчисление детей из ГПД производится приказом директора Прогимназии на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательным учреждением (Приложение 1 и Приложение 2).

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

4.1.1. организация двухразового питания (обед и ужин);

4.1.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т. п.);

4.1.3. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:

- организация прогулок и отдыха детей;
- организация самоподготовки (выполнение домашних заданий);
- организация внеурочной деятельности обучающихся;

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, ужин) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета городского округа Саранск. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в прогимназии;

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Саранск от 04 февраля 2015 г. № «Об установлении стоимости муниципальной услуги по организации питания обучающихся школьного возраста в муниципальных общеобразовательных учреждениях, муниципальных автономных образовательных учреждениях городского округа Саранск»;

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Организацию работы ГПД, предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися осуществляет непосредственно воспитатель, работающий в ГПД, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, директором прогимназии, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности ГПД;

5.3. Требования к квалификации воспитателя ГПД определяются должностной инструкцией в соответствии с профстандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Минтруда России от 10.01.2017 № 10н;

5.4. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ст. 65 ТК);

5.5. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на ГПД;

5.6. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601, в том числе:

- воспитателям Прогимназии для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается норма часов педагогической работы — 30 часов в неделю за ставку заработной платы;

5.7. Общее руководство деятельностью ГПД, контроль за предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора МАОУ «Прогимназия № 119»;

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в группе продленного дня.

6.1. Права и обязанности педагогических работников прогимназии, родителей (законных представителей) и обучающихся определяются уставом прогимназии, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка прогимназии, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением;

6.1.1. Прогимназия в лице директора прогимназии имеет право:

- приостанавливать работу ГПД в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
- обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД;

6.1.2. Заместитель директора по АХЧ несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся;

6.1.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД;

6.1.4. Воспитатель ГПД обязан осуществлять присмотр и уход за обучающимися в ГПД:

- организовывать двухразовое питание обучающихся;
- обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, организовывать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- организовывать внеучебную (развивающую, познавательную, трудовую, досуговую и др.) деятельность обучающихся;
- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов;
- разрабатывать и вести установленную документацию ГПД: режим дня, план работы ГПД, журнал ГПД;

6.1.5. Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня;
- состояние и организацию образовательного процесса в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации прогимназии;
- знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода за обучающимися в ГПД с разрешения директора прогимназии;
- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;
- посещать прогимназию и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;
- присутствовать на любых мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором прогимназии и/или воспитателем.

6.2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за питание обучающегося в ГПД;
- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;
- обеспечить обучающегося: свободной одеждой, сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- не приводить в ГПД обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;
- подтверждать письменным заявлением на имя директора прогимназии дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды Прогимназия не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);
- незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;
- по приглашению администрации Прогимназии и/или воспитателя ГПД приходить для беседы в Прогимназию;

6.2.3. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося;
- за обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД;
- своевременный контроль за возвращением ребенка из Прогимназии.

6.3. Права и обязанности обучающихся

6.3.1. Обучающийся имеет право:

- участвовать в самоуправлении ГПД;
- по выбору посещать во время ГПД секции, кружки, объединения системы дополнительного образования прогимназии;
- посещать занятия педагога-психолога;

- получать консультации по предметам учителей;
- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы;

6.3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся прогимназии;
- бережно относиться к имуществу Прогимназии;
- соблюдать режим дня ГПД.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ «Прогимназия № 119»;

7.2. Положение о ГПД принимается педагогическим советом и утверждается директором Прогимназии.

7.3. Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

7.4. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

7.5. Новая редакция Положения о ГПД вступает в силу с момента утверждения директором прогимназии. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о группе продленного дня в начальной школе муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Саранск «Прогимназия № 119»

Форма заявления о зачислении в группу продленного дня

Директору МАОУ "Прогимназия № 119"
Гурьяновой Е.Н.
_____,

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____
фактический адрес проживания:

_____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)
_____

ученика (ученицу)___ класса в группу продленного дня с « ____ » _____ 202 __ г.

Сведения о родителях:

Отец:
_____
Место работы:_____
Должность:_____
Контактный телефон:_____
Мать:_____
Место работы:_____
Должность:_____
Контактный телефон:_____

Время пребывания в группе продленного дня с _____ до _____ часов.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка МАОУ «Прогимназия № 119», Положением о группе продленного дня ознакомлен(а).

Прошу разрешить занятия
в_____

(название учреждения дополнительного образования)

Дни занятий, часы:

_____
_____
_____

Прошу отпускать из группы продленного дня

_____
_____
_____
_____

_____ *(самостоятельно, с бабушкой, другое – нужное написать, указать номер контактного телефона доверенного лица)*.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период нахождения в учреждениях дополнительного образования вне прогимназии и после 18.00 часов беру на себя.

«____»_____20___ г. _____

(подпись)

Приложение 2

к Положению о группе продленного дня в начальной школе муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Саранск «Прогимназия № 119»

Директору
МАОУ «Прогимназия № 119»
Гурьяновой Е.Н.
_____
проживающей/его/по адресу:
_____
_____
тел._____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас отчислить мою/моего сына/дочь
_____,

ученика (цу) _____ класса _____ года рождения из группы продлённого дня

с «____» _____20__г., в связи_____

_____.

Дата_____ Подпись_____

Пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 17 лист ов
(Семнадцать лист ов)
Директор МАОУ «Прогимназия № 119»
_____ Е.Н. Гурьянова
МП «31» авг. 2021.