

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
городского округа Саранск  
“Прогимназия № 119”**

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
МАОУ «Прогимназия № 119»  
(протокол от 31.05.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Прогимназия № 119»  
от 31.05.2021 г. № 316

СОГЛАСОВАНО  
советом родителей  
МАОУ «Прогимназия № 119»  
(протокол от 31.05.2021 г. № 1)

**Положение  
о родительском контроле при организации питания обучающихся  
в МАОУ “Прогимназия № 119”**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации “Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях” от 18.05.2020 г.;

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАОУ “Прогимназия № 119”.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующей, рассматривающей основные вопросы, связанные с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительских комитетов, председатель профсоюза и ответственный за организацию питания обучающихся в ОО.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Целями комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы пищеблока ОО, соблюдения работниками пищеблока и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.  
2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МАОУ “Прогимназия № 119” в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

#### 2.2.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

#### 2.2.2. Контроль

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающихся,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния столовых.

#### 2.2.3. Выработка предложений по улучшению качества питания.

2.2.4. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.5. Содействие администрации МАОУ “Прогимназия № 119” в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

3.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы (Приложение 3)

3.2.1. по инициативе администрации,

3.2.2. по жалобе,

3.2.3. из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

3.3. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение 4).

3.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

### 4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;

- получать информацию от ответственного за питание в МАОУ “Прогимназия № 119” о выполнении им обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы пищеблока в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

#### 4.2. Комиссия несет ответственность за

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

### 5. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания МАОУ “Прогимназия № 119”.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Общим собранием работников с учетом мнения родительской общественности и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение школы принимается на неопределенный срок.

**Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовые) для осуществления родительского контроля**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МАОУ “Прогимназия № 119” (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

1.2.1. обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

1.2.2. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;

1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой ОО.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

**2. Организация и оформление посещения**

2.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

2.1.1. заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения администрацию МАОУ “Прогимназия № 119”;

2.1.2. войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета по питанию или согласовать индивидуальное посещение помещения для приёма пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребёнка;

2.2. Посещение столовой МАОУ “Прогимназия № 119” родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. В течение одной смены питания каждого рабочего дня столовой могут посетить не более 2 посетителей.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано питание для его ребенка.

2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой МАОУ “Прогимназия № 119” (Приложение № 2).

2.6. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в МАОУ “Прогимназия № 119” не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона.

2.8. Результат рассмотрения заявки и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой.

2.9. Посещение столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника МАОУ «Прогимназия № 119». Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой и проч.

2.10. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений.

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся в Книге отзывов и предложений, подлежат обязательному учету органами управления МАОУ «Прогимназия № 119», к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге отзывов и предложений, осуществляется Советом по питанию.

**Заявка  
на посещение помещений для приема пищи<sup>1</sup>**

ФИО заявителя	
Желаемое время посещения (дата и время)	
Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя	
Предмет (причина) посещения	
Ф. И. О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) <sup>2</sup>	

Я, обязуюсь соблюдать требования Положения о родительском контроле при организации питания обучающихся в МАОУ “Прогимназия № 119”, а также Порядка доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений

<sup>2</sup> Сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи

**Образец графика посещения помещений столовых  
представителями родительского контроля**

Учебный день  (дата)	Посетитель (родитель, законный представитель)  ФИО	Согласованная  дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение  сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о  посещении
	1)			
	2)			
	3)			
	2)			
	3)			
	1)			
	2)			
	3)			

**\*Посещение родителей возможно по заявлению, в любое время.**

## АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_

комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся  
в МАОУ «Прогимназия № 119»

Дата, время \_\_\_\_\_

Комиссия в составе (Ф.И.О родителя; класс, в котором учится ребенок)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Оценка (от 1 до 5, 1 – неуд, 5 – отл.)
1	Наличие графика приема пищи обучающимися, предоставление горячего питания осуществляется в соответствии с утвержденным графиком приема пищи	
2	Наличие утвержденного ежедневного меню для всех возрастных групп	
3	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей	
4	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в ОО	
5	Соответствие предлагаемых блюд утвержденному меню	
6	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей	
7	Отсутствие в меню запрещенных блюд и продуктов	
8	Наличие контрольного блюда	
9	Уборка помещений для приема пищи производится после каждого приема пищи	
10	Обеденные столы чистые	
11	Состояние посуды и столовых приборов (без повреждений и сколов)	
12	Наличие зоны для санитарно-гигиенической обработки рук, наличие антисептика для обработки рук	
13	Работники пищеблока и лица, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду	
14	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит	
15	Опрос детей после приема пищи о качестве горячего питания в школе	
16	Оценка вкусовых качеств приготовленных блюд	
17	Контроль организации питания со стороны классного руководителя, ответственного по питанию и администрации школы	

В ходе проверки:

- выявлены нарушения: \_\_\_\_\_
- сформированы предложения: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_