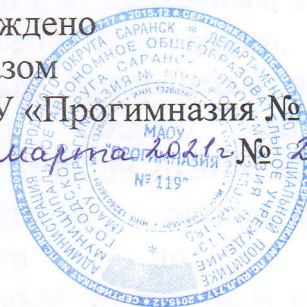


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Саранск «Прогимназия № 119»

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Прогимназия №119»
Протокол от « 26 » февраля 2021 г. № 4

Утверждено
Приказом
МАОУ «Прогимназия № 119»
от 05 марта 2021 г. № 224/2



ПРАВИЛА
приема на обучение
в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
городского округа Саранск
«Прогимназия № 119»

Саранск, 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Саранск «Прогимназия № 119» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Саранск «Прогимназия № 119» (далее – Прогимназия).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Прогимназию на обучение по основной образовательной программе начального общего образования (далее – ООП НОО).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Прогимназия обеспечивает прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием (п. 10 Порядка приема от 02.09.2020 г.), право преимущественного приема, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

При формировании первых классов правом преимущественного приема для зачисления пользуются следующие категории детей:

- выпускники подготовительных групп Прогимназии;

- дети, регулярно посещавшие в течение учебного года группу по подготовке детей к школе «Предшкольная пора» на базе Прогимназии.

Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

2.2. Для детей, не являющихся воспитанниками Прогимназии и не посещавших группу по подготовке детей к школе «Предшкольная пора» в Прогимназии, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в Прогимназии назначается ответственный за прием документов. Лицо, ответственное за прием документов, и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Прогимназии.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте Прогимназии в сети интернет в течение трех дней.

2.6. В случае отказа в приеме на обучение родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина получает уведомление (Приложение 3) одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте на электронный адрес, указанный родителем (законным представителем) в заявлении на зачисление в 1 класс.

2.7. До начала приема на информационном стенде в Прогимназии и на официальном сайте Прогимназии в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Управления образования городского округа Саранск о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования городского округа Саранск о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не имеющих первоочередного и преимущественного права, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основной образовательной программе начального общего образования;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (Приложение 4);
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Прогимназией.

3. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования.

3.1. Прием детей на обучение по основной образовательной программе начального общего образования МАОУ городского округа Саранск «Прогимназия №119» (далее – ООП НОО Прогимназии) осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение в 1 класс по основным общеобразовательным программам может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест;
- отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 26 Порядка приема на обучение.

3.3. Для обучения по программе ООП НОО Прогимназии в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и не старше 8 лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев или старше 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прием на обучение по ООП НОО Прогимназии во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших ООП НОО в форме семейного образования и самообразования.

3.6. Лица, осваивавшие ООП НОО в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Прогимназии и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

4. Порядок зачисления на обучение по ООП НОО

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Образец заявления о приеме (Приложение 1) утверждается директором Прогимназии до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Прогимназии в сети Интернет (<https://ds119sar.schoolrm.ru/parents/admission/>).

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте школы (progimnaziya119@mail.ru). Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке либо предоставлены с одновременным предъявлением подлинников указанных документов.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Прогимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором Прогимназии.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Прогимназии, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для

установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Прогимназии. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение десяти дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления ответственное должностное лицо Прогимназии знакомит родителей (законных представителей) с уставом Прогимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, ООП НОО Прогимназии и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Прогимназию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица Прогимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в Прогимназию оформляется приказом директора МАОУ «Прогимназия № 119» в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте Прогимназии размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Прогимназии по УВР.

4.18. На каждого ребенка, принятого в Прогимназию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело соответственно п. 17 Порядка приема.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение в МАОУ городского округа Саранск
«Прогимназия № 119»

Форма заявления о приеме на обучение

Директору МАОУ «Прогимназия № 119»

Гурьяновой Е.Н.

родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

место регистрации: _____

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка, _____, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » « ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу: _____, в
_____ класс МАОУ «Прогимназия № 119».

Сведения о родителях:

Отец: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Мать: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

Иные документы (при наличии) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Сведения о наличии первоочередного, преимущественного права приема

(нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(указать)

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ (да/нет)

Прошу организовать изучение родного _____ языка

(из числа языков народов России, в том числе русского)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, с правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, а также на размещение фотографий на сайте МАОУ «Прогимназия №119» с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Даю согласие на непосредственное участие моего ребенка в общественно-полезном труде, уборке класса, территории школы и др.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка в образовательном процессе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

к Правилам приема на обучение в МАОУ городского округа Саранск
«Прогимназия № 119»

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 2021- 2022 учебный год
в МАОУ «Прогимназия № 119».

регистрационный № _____ от _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приёме в первый класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя	
Справка с места работы родителя	
Справка о регистрации по месту жительства ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно
получить по тел.: 24-08-95, на официальном сайте школы.

Документы принял

Дата

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

к Правилам приема на обучение в МАОУ городского округа Саранск
«Прогимназия № 119»

Форма уведомления заявителю об отказе в зачислении в 1 класс

Уважаемый(ая)

(ФИО заявителя)

Администрация МАОУ «Прогимназия № 119» сообщает Вам о том, что не
может зачислить Вашего (у) сына (дочь) _____

(ФИО)

в первый класс по причине _____

Директор
МАОУ «Прогимназия № 119»

Е.Н. Гурьянова

Уведомление получено на руки.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4

к Правилам приема на обучение в МАОУ городского округа Саранск
«Прогимназия № 119»

Форма заявления о приеме в порядке перевода

Директору МАОУ «Прогимназия № 119»

Гурьяновой Е.Н.

родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

место регистрации: _____

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ «Прогимназия № 119» моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество полностью)

«___» «_____» _____ года рождения, проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу: _____

в порядке перевода из _____

(наименование исходной общеобразовательной организации)

Сведения о родителях:

Отец: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Мать: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

К заявлению прилагаются:

1. Личное дело.
2. Выписка из классного журнала.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(указать)

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(да/нет)

Прошу организовать изучение родного _____ языка
(из числа языков народов России, в том числе русского)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, а также на размещение фотографий на сайте МАОУ «Прогимназия №119» с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Даю согласие на непосредственное участие моего ребенка в общественно-полезном труде, уборке класса, территории школы и др.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка в образовательном процессе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5

к Правилам приема на обучение в МАОУ городского округа Саранск
«Прогимназия № 119»

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью\отцом (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в
архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью
предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка,
дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о
психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным
представителям) ребенка, а также работникам МАОУ «Прогимназия № 119».

Я предоставляю МАОУ «Прогимназия № 119» право осуществлять следующие
действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,
уничтожение.

Я согласен (согласна), что МАОУ «Прогимназия № 119» вправе включать
обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы,
предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов,
регламентирующими предоставление отчетных данных.

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка в
данном учреждении.

Настоящее согласие дано мной _____.
(Подпись, дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес
МАОУ «Прогимназия № 119» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо
вручен лично под расписку представителю МАОУ «Прогимназия № 119».

Дата _____

Подпись _____