

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Заместителя
Главы Администрации
городского округа Саранск
от « 03 » *марта* 2023 г. № *795-пг*



К.И. Кистенев

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
городского округа Саранск
«Прогимназия № 119»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Саранск «Прогимназия № 119» (далее по тексту - Учреждение) создано как ведомственное учреждение завода точных приборов.

На основании Распоряжения Исполнительного комитета Саранского городского Совета народных депутатов от 20.01.1987 г. № 11-р «О присвоении номеров детским дошкольным учреждениям г. Саранска» учреждению присвоен номер 119.

В 1994 г. учреждение передано в муниципальную собственность в соответствии с Постановлением Главы Администрации города Саранска от 11.03.1994 г. № 364 «О создании муниципального образовательного учреждения».

Распоряжением Заместителя Главы города Саранска от 20.06.2002 г. № 1502-рз «О регистрации переименования и внесенных изменений в учредительные документы муниципального образовательного учреждения «Прогимназия – детский сад № 119» переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 119».

Постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 01.09.2009 г. № 1994 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста городского округа Саранск «Прогимназия № 119» и утверждении состава Наблюдательного совета» вид Учреждения изменен на муниципальное автономное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста городского округа Саранск «Прогимназия № 119».

На основании постановления Администрации городского округа Саранск от 30.12.2015 г. № 3896 «О переименовании муниципального автономного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста городского округа Саранск «Прогимназия № 119» муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 119» переименовано на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Саранск «Прогимназия № 119».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Саранск «Прогимназия № 119».

Сокращенное наименование: МАОУ «Прогимназия № 119».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия, город Саранск.

Почтовый адрес: 430005, Республика Мордовия, город Саранск, ул. Б. Хмельницкого, д. 37.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательным учреждением.

Вид Учреждения: прогимназия.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Саранск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городского округа Саранск осуществляет Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа Саранск, печать с полным наименованием на русском языке и с указанием местонахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Наименование Учреждения в печатях и штампах может быть дополнено наименованием на государственных языках Республики Мордовия (эрзянском и мокшанском).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом ответчиком в суде.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами городского округа Саранск, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

1.13. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные, Российские, международные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием – городским округом Саранск для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия полномочий Учредителя в сфере общего образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Обучение и воспитание в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» носит светский характер.

2.5. Основной целью деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным образовательным программам.

Иными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

консультационную;

просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

внеурочную деятельность – организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков и привлечение к участию в них обучающихся;

деятельность по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, дошкольных группах;

воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;

реализация образовательных программ дошкольного образования;

проведение общих оздоровительных мероприятий.

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные, оздоровительные и организационные услуги.

2.8. Учреждение вправе осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Порядок обучения и воспитания на других языках, в том числе государственных языках Республики Мордовия предусматривается локальными актами Учреждения.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. В Учреждении реализуются следующие уровни общего образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

В Учреждении также реализуется подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей.

Учреждение создает условия для обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования посредством реализации основных образовательных программ и предоставляет возможность одновременного освоения нескольких образовательных программ.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять

присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.11. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

3.11.1. Обучающие и развивающие платные образовательные услуги:

реализация образовательных программ физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, социально-педагогической, культурологической направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

кружки, секции, где реализуются дополнительные общеобразовательные программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам, в том числе обучение чтению; риторика, логоритмика; обучение основам компьютерной грамотности; обучение мордовскому (татарскому) языку; обучение иностранному языку (английский, немецкий, французский); занятия с учителем-логопедом (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) по дополнительным программам; музыкальная (театральная) студия; изостудия; хореография; ритмика.

3.11.2. Организационные, к которым относятся улучшение условий и организации:

питания обучающихся;

проведения различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов, соревнований, конкурсов, походов, экскурсий, путешествий, лагерей;

работы по запросам родителей групп продленного дня;

для детей дошкольного возраста: группа «выходного дня» (суббота на 3 часа); группа 14-часового пребывания детей в Учреждении;

полиграфические услуги;

оздоровительные услуги, к которым относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья, в том числе лечебная физическая культура, обучение плаванию, групповое занятие аквааэробикой; спортивные секции; массаж; точечный массаж; магнитотерапия; светотерапия - биоптрон; светотерапия – соллюкс; кислородотерапия; УВЧ – терапия; ультрафиолетовое облучение - тубус-кварц; аэрозольтерапия; кислородный коктейль; фитотерапия; витаминотерапия; ароматерапия; неспецифическая профилактика заболеваний верхних и нижних дыхательных путей.

3.12. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.13. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не установлено федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.14. Порядок определения платы за оказание Учреждением дополнительных услуг определяется правовым актом Администрации городского округа Саранск.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– выбор факультативных и элективных (обязательных по выбору) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой

образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- дополнительные меры социальной поддержки и гарантии, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о нормах профессиональной этики, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

5. Органы управления Учреждения.

5.1. Органами управления Учреждения являются: директор Учреждения, наблюдательный совет Учреждения, а также Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет и Совет родителей.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- предварительное согласование по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия на основании приказа.

Директор имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации; на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа Саранск;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.8. К компетенции Директора относятся:

планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательного процесса в частности, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса, обеспечение качества и эффективности работы Учреждения;

организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

приём на работу и увольнение педагогических и иных работников Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждение графика работы и педагогической нагрузки работников;

издание приказов о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

организация обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

организация осуществления мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиты прав, обучающихся;

обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации;

организация делопроизводства;

установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;

назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

проведение занятий, совещаний, инструктажей, иных действий со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

распределение обязанностей между работниками Учреждения;

применение мер поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представление работников к поощрениям и награждению.

5.9. Директор Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Саранск, и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям;

обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

нести ответственность за организацию воинского учета в Учреждении;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.10. Наблюдательный Совет Учреждения (далее – Наблюдательный Совет) действует на основании Положения о Наблюдательном Совете, разработанном в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.10.1. Наблюдательный Совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного Совета входят:

представители Учредителя;

представители органов местного самоуправления;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования;

представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления и представителей работников Учреждения в составе Наблюдательного Совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.10.2. Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

5.10.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета. Директор участвует в заседаниях с правом совещательного голоса.

5.10.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.10.5. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.10.6. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

5.10.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

5.10.8. Наблюдательный Совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10.9. Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них.

5.10.10. Секретарь Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

5.10.11. Секретарь Наблюдательного Совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членами Наблюдательного Совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.10.12. Секретарь Наблюдательного Совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного Совета уведомляет членов Наблюдательного Совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.10.13. Заседания Наблюдательного Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета или Директора.

Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.10.14. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

5.10.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета закреплены в Положении о Наблюдательном Совете и в Федеральном законе Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.11. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

5.11.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.11.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на один учебный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.11.3. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.11.4. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

5.11.5. Решения Общего собрания:

принимаются открытым голосованием;

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;

доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

5.11.6. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- внесение предложений, обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

- рассматривает вопросы трудовой дисциплины.

5.12. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.12.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор.

5.12.2. Решения педагогического совета оформляются протоколами и утверждаются приказами Директора.

5.12.3. Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении, учебные планы;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- заслушивает отчеты старшей медицинской сестры об эффективности лечебно-профилактической и оздоровительной работы;

- заслушивает отчеты старшего воспитателя о создании научно-методических условий для реализации образовательных, коррекционных программ;

- утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;

- принимает образовательную программу дошкольного образования, Годовой план Учреждения, Программу развития Учреждения, программу «Здоровье», Положения о смотрах-конкурсах, проводимых в Учреждении, «Положение о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения», решения Педагогического совета Учреждения.

5.12.4. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 3/4 его состава.

5.12.5. Решения педагогического совета оформляются протоколами и утверждаются приказами Директора.

5.13. Совет родителей (законных представителей) Учреждения (далее – Совет родителей) является представительским органом родительской общественности. Совет родителей создается в целях обеспечения и систематической связи Учреждения с родителями обучающихся по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей.

5.13.1. Совет родителей избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса и дошкольной группы, избранный на родительском собрании.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

5.13.2. Совет родителей Учреждения:

- организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных законодательством и договорами между Учреждением и родителями (законными представителями);

- организует педагогическую пропаганду среди родителей, обучающихся Учреждения, среди населения;

- оказывает помощь в организации родительских собраний и конференций;

- оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;

- вправе оказывать помощь в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков;

- вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

- устанавливает связи с Учредителем, общественными частными организациями, частными лицами по вопросам оказания материальной, финансовой помощи Учреждению;

- заслушивает Руководителя Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;

- разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;

- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних;

- присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях.

5.13.3. Директор Учреждения рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятом решении.

5.13.4. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы и т.д.

5.13.5. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

Решения принимаются простым голосованием на заседании Совета родителей при наличии 2/3 его членов. Решения Совета родителей согласовываются с Директором.

5.13.6. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) отчитывается о выполнении решений, принятых ранее.

План работы Совета родителей, протоколы заседания хранятся в Учреждении.

5.13.7. В Учреждении могут создаваться и действовать профессиональные союзы работников: методический совет, методические объединения учителей, проблемные и творческие группы, экспериментальные группы учителей, проектные мастерские, действующие на основании положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения межпредметных связей.

5.13.8. В Учреждении может создаваться на добровольной основе ученическая организация, действующая на основании положения, утвержденного Директором Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются: средства бюджета городского округа Саранск в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности (в том числе платных дополнительных образовательных услуг);

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которого оно создано.

6.5. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование городской округ Саранск.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, денежные средства от аренды поступают Учреждению.

Финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

7.6. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

7.7. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект документа с обязательным предоставлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

7.8. Проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и в случае

положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение Директору.

7.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

7.10. Директор утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

7.11. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7.13. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Саранск.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа Саранск.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

(23) двадцать три листа

Дата 12.04.2012 Подпись Дружнев

