

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

городского округа Саранск
«Прогимназия № 119»
(МАОУ «Прогимназия № 119»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ «Прогимназия № 119»
(протокол от 06.03.2023 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «Прогимназия № 119»
от 06.03.2023 г. № 209

Правила
приема на обучение в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Саранск
«Прогимназия № 119»

Саранск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в начальные классы МАОУ «Прогимназия № 119» (далее — правила) разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458](#) (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115](#), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными [приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177](#), и уставом МАОУ «Прогимназия № 119» (далее — прогимназия).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в прогимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Прогимназия обеспечивает прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

При формировании первых классов правом преимущественного приема для зачисления пользуются следующие категории детей:

- дети, чьи старшие братья и/или сестры уже учатся в Прогимназии;
- выпускники подготовительных групп Прогимназии;

- дети, регулярно посещавшие в течение учебного года группу по подготовке детей к школе «Предшкольная пора» на базе Прогимназии.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не являющихся воспитанниками Прогимназии и не посещавших группу по подготовке детей к школе «Предшкольная пора» при Прогимназии начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в Прогимназии назначается ответственный за прием документов. Лицо, ответственное за прием документов, и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Прогимназии.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города городского округа Саранск о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования города городского округа Саранск о закреплённой территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Прогимназией.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее – ООП НОО) осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по ООП НОО во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие ООП НОО в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

4. Порядок зачисления на обучение по ООП НОО

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в [пункте 24](#) Порядка приема в Прогимназию.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в [пункте 26](#) Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 26](#) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в прогимназию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Прогимназия проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором Прогимназии.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Прогимназии, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Должностное лицо, ответственное за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо Прогимназии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Прогимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется

в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Прогимназию.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ(при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в Прогимназию оформляется приказом директора Прогимназии в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте Прогимназии размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора по УВР.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Прогимназию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается

ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение 1

К Правилам приема на обучение в МАОУ «Прогимназия № 119»

Форма заявления о приеме на обучение

Директору МАОУ «Прогимназия № 119»

Гурьяновой Е.Н.

родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

место регистрации: _____

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » « ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу: _____, в
_____ класс МАОУ «Прогимназия № 119».

Сведения о родителях:

Отец: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Мать: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

Иные документы (при наличии) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Сведения о наличии первоочередного, преимущественного права приема

(нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(указать)

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(да/нет)

Прошу организовать изучение родного _____ языка
(из числа языков народов России, в том числе русского)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, с правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, а также на размещение фотографий на сайте МАОУ «Прогимназия №119» с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Даю согласие на непосредственное участие моего ребенка в общественно-полезном труде, уборке класса, территории школы и др.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка в образовательном процессе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

к Правилам приема на обучение в МАОУ городского округа Саранск
«Прогимназия № 119»

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__ - 20__ учебный
год в МАОУ «Прогимназия № 119».

регистрационный № _____ от _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приеме в первый класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя	
Справка о регистрации по месту жительства	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Документ (Справку с места работы родителей), подтверждающую право на льготное зачисление, если оно есть	
Разрешение комиссии местного органа управления образованием для зачисления в первый класс, если ребёнку меньше 6,5 или больше 8 лет	
Свидетельство о рождении брата или сестры, если они уже учатся в Прогимназии	

Документы принял:

(ФИО, подпись, ответственного за прием)

дата

Приложение 3

К Правилам приема на обучение в МАОУ «Прогимназия № 119»

Форма уведомления заявителю об отказе в зачислении в 1й класс

Уведомление заявителю
об отказе в зачислении в 1 класс

Уважаемая _____!

Администрация МАОУ «Прогимназия № 119» сообщает Вам о том, что не может зачислить Вашего сына (дочь) _____, в первый класс по причине отсутствия вакантных мест.

Директор
МАОУ «Прогимназия № 119»

Е.Н. Гурьянова

Приложение 4

К Правилам приема на обучение в МАОУ «Прогимназия № 119»

Форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода

Директору МАОУ «Прогимназия № 119»

Гурьяновой Е.Н.

родителя (законного представителя) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

место регистрации: _____

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » « ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу: _____,

в порядке перевода из _____

(наименование исходной ОО)

Сведения о родителях:

Отец: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Мать: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

К заявлению прилагаются:

1. Личное дело

Иные документы (при наличии) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись/расшифровка подписи

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(указать)

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

(да/нет)

Прошу организовать изучение родного _____ языка
(из числа языков народов России, в том числе русского)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, с правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, а также на размещение фотографий на сайте МАОУ «Прогимназия №119» с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Даю согласие на непосредственное участие моего ребенка в общественно-полезном труде, уборке класса, территории школы и др.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка в образовательном процессе.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка подписи

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5

К Правилам приема на обучение в МАОУ «Прогимназия № 119»

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) – при наличии)

данные паспорта: _____,
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

_____ являясь матерью\отцом (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам МАОУ «Прогимназия № 119» го Саранск.

Я предоставляю МАОУ «Прогимназия № 119» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что МАОУ «Прогимназия № 119» вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных- и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.
(Подпись, дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАОУ «Прогимназия № 119» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МАОУ «Прогимназия № 119».

Дата _____ Подпись _____